

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRAOIS FOREZ RECRUTE

RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE BÂTI (H/F) Poste permanent – Temps complet - Prise de poste 01/01/2025

Pôle : Aménagement Durable du Territoire

Service : Patrimoine bâti

Missions du poste :

Ambert Livradois Forez, du fait de ses compétences, gère un parc immobilier composé de 112 bâtiments correspondant à plus de 36 000m² plancher. De manière générale, le-la responsable du service patrimoine bâti de la collectivité doit veiller au fonctionnement optimal des sites et mettre en œuvre les programmes de travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts pour garantir l'accès aux services publics aux administrés. Pour ce faire, le travail du-de la responsable du service patrimoine bâti doit s'articuler en coordination et en étroite collaboration avec l'ensemble des directions de pôles de la collectivité d'une part, et avec l'exécutif d'autre part.

Au-delà du fonctionnement courant du service, les enjeux des 18 prochains mois seront :

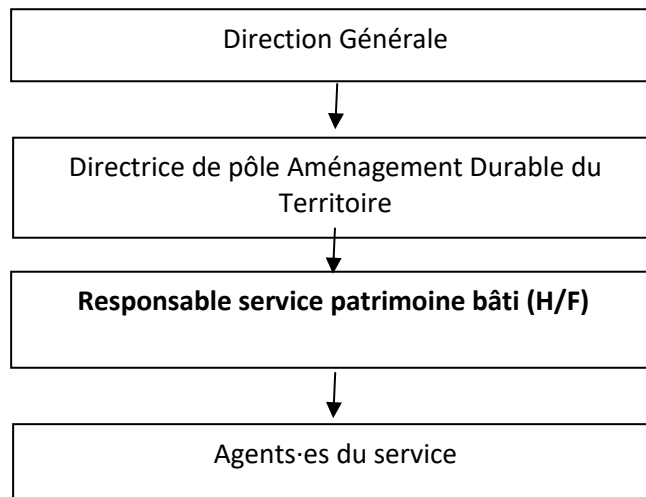
- D'accompagner les élus et la direction générale à construire une véritable stratégie de gestion patrimoniale pertinente et efficiente (SDIE) ;
- D'assurer la réhabilitation d'un site emblématique du centre-ville d'Ambert en siège social.

Activités et tâches principales du poste :

- **Accompagner les élus à la mise en œuvre d'une stratégie de gestion patrimoniale**
 - Porter la démarche de co-construction d'un schéma directeur immobilier et énergétique
 - Élaborer un plan d'actions pluriannuel en fonction des moyens alloués
- **Garantir la sécurité, la solidité et la sureté dans les bâtiments**
 - Gestion prévisionnelle de la maintenance
 - Organisation de la politique d'accessibilité des bâtiments et mettre en œuvre les travaux de mise en accessibilité
 - Contrôle des règles de sécurité dans les bâtiments

- Entretien courant des bâtiments relevant du pôle
- **Organiser la politique locative et la mettre en œuvre**
- **Coordonner les interventions de l'équipe d'insertion relevant de l'association DETOURS**
 - Identifier les travaux à réaliser et les planifier dans le temps
 - Assurer une bonne articulation avec les occupants des sites
- **Montage, planification, coordination d'opérations de rénovation, de construction et de déconstruction de bâtiments**
 - Coordination, pilotage et suivi de l'exécution de projets en maîtrise d'œuvre
 - Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage
 - Participation à la rédaction de marchés publics de travaux et d'études techniques diverses
 - Assurer la bonne entente entre tous les intervenants-es
- **Gestion et encadrement du service**
 - Encadrer et accompagner les agents-es du service
 - Fixer des objectifs en adéquation avec les compétences techniques et professionnelles des agents-es
 - Préparer et gérer le budget du service
 - Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention ou résolution d'éventuels conflits

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Échanges réguliers avec la directrice et l'assistante du pôle ;
- Échanges réguliers avec le Vice-Président en charge du patrimoine bâti ;
- Échanges, collaborations et partenariats avec d'autres services de la collectivité en fonction des besoins et des projets, et notamment dans le cadre du SDIE.

En externe :

- Contacts avec les usagers ;
- Relations fréquentes avec les entreprises, les maîtres d'œuvres, les partenaires, etc. ;
- Relations avec les communes et les agents-es communaux-ales ;
- Relations avec la direction de l'association DETOURS.

Exigences requises :

Niveau requis : Bac+ 5 dans le domaine d'activité - Expérience significative sur un poste similaire souhaitée.

Formations et qualifications nécessaires : Formation supérieure dans le domaine « technique du bâtiment » - Formation initiale dans les domaines du BTP, de l'ingénierie des bâtiments, de la maintenance et de l'exploitation.

Compétences nécessaires :

∅ Compétences professionnelles

- Connaissances générales des méthodes de construction
- Maîtrise des réglementations et des normes en vigueur
- Maîtrise des fondamentaux du développement durable et de la législation environnementale
- Notions de coût global
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (processus décisionnel, commande publique, budget, ...)

∅ Compétences techniques

- Gestion de projets et de chantiers
- Capacité à réaliser des estimations prévisionnelles et des métrés
- Utiliser des techniques de conception assistées par ordinateur (CAO)
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques

∅ Qualités relationnelles

- Être autonome et réactif
- Savoir travailler en équipe
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public

∅ Capacité d'encadrement

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **A**

Filière(s) : **Administrative / Technique**

Cadre(s) d'emplois : **Attaché territorial / Ingénieur territorial**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Matériel bureautique
- Budget de service
- Véhicule de service
- Moyens humains : 9 agents-es du service

Conditions et contraintes d'exercice :

Déplacements fréquents - Permis B et véhicule personnel indispensable

Disponibilité : possibilité de réunions en soirées

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risque de troubles visuels et musculo-squelettiques (travail prolongé sur écran)
- Risques psychosociaux (stress professionnel se manifestant par une pression psychologique), impact sur la vie personnelle
- Risques liés aux déplacements

Indicateurs de résultats :

- Qualité de l'encadrement du personnel
- Qualité de la gestion du service
- Qualité du relationnel
- Application des règles de sécurité

Informations de recrutement :

Date de prise de poste : 01/01/2025

Lieu de travail : CC ALF 63600 AMBERT

Temps de travail : 35h hebdomadaire

Télétravail envisageable

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP + action sociale + participation mutuelle santé et prévoyance

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (si titulaire) avant le 01/11/2024 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre
BP71 63600 AMBERT**

ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr