

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

### **ANIMATEUR/ANIMATRICE ESPACE FRANCE SERVICES** Poste remplacement – Temps non complet - Prise de poste 23/12/2024

**Pôle** : Social

**Service** : MSAP

#### **Missions du poste** :

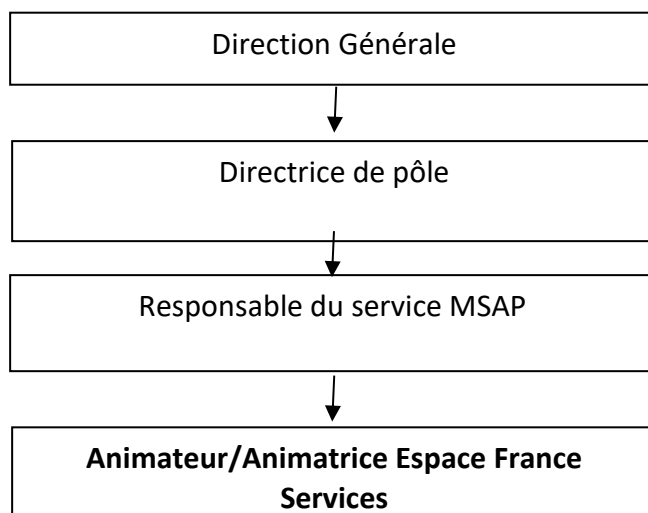
Rattaché-e au pôle Social et au service MSAP, **l'animateur/animateurtrice Espace France Services de Cunlhat et la Maison de services de Fournols** intervient dans le cadre d'un remplacement dans les missions d'accueil et d'animation des différents sites France Services.

#### **Activités et tâches principales du poste** :

- **Accueil et animation de l'offre de services administratifs**
  - Accompagner les usagers-ères dans les démarches administratives en ligne
  - Accueillir le public : savoir orienter, informer, identifier leur demande, renseigner le public pour toutes les demandes liées aux compétences de la Communauté de communes
  - Être l'interface avec les partenaires du domaine social-emploi pour la bonne organisation de leurs permanences
  - Assurer la visibilité et la compréhension du rôle de la France service de Cunlhat et de la Maison de services de Fournols
  - Mettre en œuvre et maintenir l'aménagement des espaces accueillants et opérationnels adaptés pour favoriser les échanges
  - Être force de proposition et développer des nouveaux services répondant à un besoin identifié sur le territoire, en lien avec les responsables de service
  
- **Animation dans le cadre du service Maisons de services :**

- Travail en réseau avec l'ensemble des agents Maisons de services pour la mise en place de projets communs
  - Partage de connaissances et bonnes pratiques avec l'ensemble des agents Maisons de services du territoire Ambert Livradois Forez
  - Travail en partenariat avec les structures de proximité : mairies, médiathèques, Maison des solidarités, etc.
  - Favoriser les échanges avec d'autres France services hors territoire
- **Gestion administrative :**
    - Réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs annuels des structures
    - Réaliser différents documents de communication de la Maison de services ou liés à la vie pratique en lien avec la responsable de service et le service communication.

#### Positionnement hiérarchique :



#### Relations fonctionnelles :

**En interne** : responsables de pôles et de services de la Communauté de communes, maires, secrétaires de mairie, élus, agents-es de la collectivité et des Maisons de services du territoire de la communauté de communes

**En externe** : avec les usagers-ères et habitants-es du territoire, porteurs de projet, entreprises, associations, assistantes sociales (Maison des solidarités d'Ambert), Mission locale, autres opérateurs nationaux et locaux du domaine social et de l'emploi, sous-préfecture.

### Exigences requises :

Niveau requis : BAC+2

**Formations et qualifications nécessaires :** Diplôme dans le développement local ou le domaine de l'emploi et de la protection sociale ou expérience en collectivité territoriale.

Compétences nécessaires :

#### **Ø Compétences professionnelles**

- Maîtrise des démarches administratives en ligne
- Connaissance de l'environnement territorial

#### **Ø Compétences techniques**

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet)

#### **Ø Qualités relationnelles**

- Bonnes capacités à communiquer
- Capacité de synthèse
- Réactivité
- Coopération et écoute
- Capacité d'adaptation
- Aptitude au travail en équipe

### Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **B**

Filière(s) : **Administrative**

Cadre(s) d'emplois : **Rédacteur territorial**

### Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail sur ordinateur
- Contact avec le public
- Utilisation de l'espace reprographie
- Réunions en soirée, événements le week-end
- Travail sur deux sites de la Communauté de communes (Cunlhat et Fournols)

**Informations de recrutement :**

**Date de prise de poste : 23/12/2024**

**Lieu de travail : Maison de services**

- **Fournols : lundi**
- **Cunhat : mardi, mercredi et jeudi**

**Temps de travail : 28h hebdomadaire**

Recrutement en CDD de droit public de remplacement du 23/12/2024 au 06/05/2025 - Rémunération selon grille indiciaire FPT

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation avant le 20/12/2024 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT ou sur [recrutement@ambertlivradoisforez.fr](mailto:recrutement@ambertlivradoisforez.fr)**