

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

### DIRECTEUR DU PÔLE AGRICULTURE FORÊT ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT DURABLE (H/F)

Emploi temporaire – Temps complet - Prise de poste le 01/05/2022

**Pôle :** Administration Générale

#### **Missions du poste :**

- Participer au comité de direction et représenter son secteur au sein de la collectivité
- Coordonner les services de son pôle et mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services
- Gérer les ressources (financières, humaines et matérielles) et l'organisation des secteurs d'activité du pôle
- Être force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus

#### **Activités et tâches principales du poste :**

**Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le secteur agriculture, forêt, environnement, aménagement durable et le patrimoine bâti**

- Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité
- Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
- Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service
- Apprécier les risques juridiques et financiers
- Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix
- Coopérer avec les partenaires et les acteurs de son secteur d'activité
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

#### **Participation au collectif de direction générale**

- Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial
- Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élus, les valeurs de l'organisation

- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet
- Participer à la circulation de l'information
- Participer au dispositif de communication interne

### **Supervision du management des services de son secteur**

- Animer l'équipe d'encadrement, composée des services suivants :
  - Service agriculture, forêt (1 agent)
  - Service énergie (3 agents)
  - Service habitat urbanisme (2 agents)
  - Service patrimoine bâti : (8 agents)
- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
- Porter et conduire le changement dans une logique de service public
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention / résolution d'éventuels conflits
- Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail
- Mettre en place et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité)

### **Suivi des activités et des projets inhérents à la compétence déléguée GEMAPI**

### **Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention**

- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte
- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget dans son secteur d'activité
- Favoriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale du secteur
- Proposer et piloter les modes de gestion adaptés des services publics de son secteur
- Piloter l'élaboration des outils/dispositifs d'aide à la décision
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

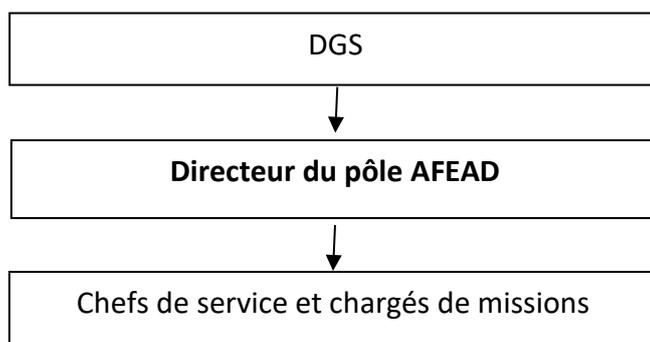
### **Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité**

- Décliner le projet global de la collectivité en actions sectorielles
- Répartir les activités et veiller au respect des délais
- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
- Solliciter les arbitrages du DGS
- Planifier les projets et les répartir

- Favoriser l'avancée des projets et arbitrer
- Conduire des projets interservices ou stratégiques

**Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur**

#### Positionnement hiérarchique :



#### Relations fonctionnelles :

En interne :

- Participation au comité de direction
- Échanges réguliers avec les élus en charge des secteurs d'activité
- Echanges réguliers avec le DGS sur l'organisation des services, les ressources humaines et les projets
- Echanges réguliers avec le DGSA sur le suivi des politiques contractuelles et des finances
- Echanges réguliers avec la DGSA-RH sur la gestion des ressources humaines
- Echanges réguliers avec les chefs de services et collaborateurs.rices
- Participation aux instances de gouvernance de la collectivité

En externe :

- Coopération avec les institutions et les partenaires au plan national et du territoire
- Représentation de la collectivité auprès d'instances officielles, par délégation

#### Exigences requises :

- Niveau requis : Bac + 5 dans le secteur d'activité

Formations et qualifications nécessaires : Diplôme dans le domaine du développement local, ou plus précisément sur un des domaines du poste (agriculture, forêt, environnement et aménagement durable)

Outre les devoirs et compétences professionnels, techniques et relationnels indispensables pour ce poste (sens du service public, culture territoriale, compétences rédactionnelles, veille juridique et technique...), il sera porté une attention particulière aux qualités et compétences suivantes :

➤ Capacités managériales et d'expertise :

- Transversalité managériale
- Communiquer
- Accompagner les agents
- Animer une équipe
- Connaissances réglementaires
- Fixer des objectifs
- Déléguer (déléguer, superviser et contrôler)
- Gestion des projets et/ou équipes (gérer les compétences, les budgets, les projets...)
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- Appliquer et décliner les politiques publiques
- Adaptabilité et résolution de problème

➤ Qualités relationnelles :

- Relations avec le public et les élus
- Relations avec les collègues
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à écouter, synthétiser et proposer
- Bienveillance

**Cadre statutaire :**

Catégories : A

Filière : Administrative

Cadres d'emplois : Attachés territoriaux

**Informations de recrutement :**

**Date de prise de poste : entre le 01/05/2022 et le 01/07/2022**

**Fin de contrat : 31/01/2023**

**Résidence administrative : Ambert**

**Temps de travail : Temps complet – 35 h/semaine**

Recrutement CDD droit public de remplacement en l'absence du titulaire  
Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le  
30/04/2022 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert  
Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT**

ou sur [rh@ambertlivradoisforez.fr](mailto:rh@ambertlivradoisforez.fr)

ou dépôt sur le site Internet <https://www.ambertlivradoisforez.fr/demarches-en-ligne/offres-emploi/>