

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE

Reçu le 13/06/2024

AMBERT

LIVRADOIS

FOREZ

PLAN DE FORMATION 2024

Ambert Livradois Forez

Communauté de communes & CIAS

www.ambertlivradoisforez.fr

11 novembre • 63 600 Ambert • Tél. 04 73 72 71 40 • accueil@ambertlivradoisforez.fr

I. LA DÉMARCHE FORMATION

Le Plan de Formation est un outil stratégique visant à concilier les demandes des agents/agentes au regard des priorités définies par l'établissement. Il ne s'agit pas de proposer une compilation d'offres de formations sur lesquelles se positionneraient les agents/agentes.

La méthodologie retenue par l'autorité territoriale a consisté, à partir des grandes orientations prioritaires définies par l'autorité territoriale et la Direction Générale, à poser un cadre en matière de formation pour l'année et à recentrer les demandes collectives sur les grandes thématiques que souhaitait décliner l'établissement auprès de ses agents/agentes.

Les choix méthodologiques sont les suivants :

- Rencontres avec l'autorité territoriale et la Direction Générale afin de déterminer les priorités de la collectivité.
- Recueil des demandes collectives et des formations payantes auprès des Directions de pôle en fonction des projets en cours ou devant être développés dans les années à venir.
- Recueil des demandes individuelles des agents/agentes via les comptes-rendus d'entretiens individuels.

Les demandes de formation tant individuelles que collectives sont soumises à l'arbitrage de l'autorité territoriale au regard des priorités de l'établissement en la matière ainsi que du contexte budgétaire contraint. Le croisement de ces différentes informations a permis de déterminer les grands axes du Plan de Formation annuel de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez et CIAS.

Il est important de préciser que les préparations aux examens et concours professionnels de la Fonction Publique pourront être prises en compte, si l'agent/agente en fait la demande, au titre de son Compte Personnel Formation (CPF). Les formations de professionnalisation tout au long de la carrière et les formations d'intégration ne seront, quant à elles, pas concernées par ces dispositions.

D'autre part, un principe de base a été arrêté visant à traiter de manière équitable les demandes de départ en formation et à ne pas privilégier un agent/agente au détriment d'un/une autre.

Enfin, les responsables de service accédant à une demande de formation resteront, par ailleurs, garant de la continuité du service public et assumeront à effectif constant (hormis respect de quotas réglementaires d'encadrement, notamment) les départs en formation de leurs agents/agentes.

Le règlement de formation de l'établissement précise et définit les modalités d'octroi, de suivi et d'évaluation des formations des agents/agentes.

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Bilan de la Formation 2023

HEURES TOTALES FORMATION		2023	2022	Évolution 2022-2023
		3 532	3 704	-5%
RÉPARTITION PAR ORGANISME	CNFPT	2158 heures 61%		
	HORS CNFPT	1374 heures 39%		

Part F/H sur le total des agents/agentes formés.ées	FEMMES	67%
	HOMMES	33%

Part F/H formés sur l'effectif total ALF	FEMMES	50%
	HOMMES	25%

Part F/H formés.ées sur le total des femmes et des hommes présents/présentes à ALF	FEMMES	77%
	HOMMES	73%

Nombre demandes d'inscriptions total	404
dont annulation/refus CNFPT	11
dont annulation/refus agent	8

EFFECTIF 2023 PAR PÔLE Nb agents/agentes formés.ées/Nb agents/agentes par pôle		% d'agents/agent es formés.ées en 2023	% d'agents/agent es formés.ées en 2022
		ADT	14/16
AG	38/45	84%	75%
CSVA	26/37	70%	73%
ECO	4/6	67%	73%
EJ	36/46	78%	65%
R&M	4/5	80%	100%
SOC	19/43	44%	39%
TECH	51/57	89%	70%
Total des effectifs	192/255	75%	67%

Formations organisées en INTRA-UNION 2023

	Libellé	Nombre d'heures	Nombre d'agents formés
CNFPT	Stage Inta : le sauveteur ou la sauveteuse secouriste au travail	56	4
	Stage Intra : Les outils de l'inclusion en bibliothèque du "Facile à lire" à l'édition adaptée	168	14
	Stage Union - La maîtrise de la parole en public	108	9
	Stage Union : CST et FSSSCT Attributions et fonctionnement	15	5
	Stage Union - L'acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)	108	9
	Stage Union : sensibilisation aux gestes qui sauvent	23	12
	Stage Union : Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	48	4
	Stage Union : La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme / crédits de paiement	36	3
	Stage Union - Etat civil : mise à jour des connaissances	18	3
	Stage Union : Formation des membres des Formations Spécialisées - premier mandat	210	7
	Stage Union - Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnel éducatif	12	1
	Stage Union : actualité du funéraire et gestion du cimetière	12	2
	Stage Union : les actes soumis au contrôle de légalité et les documents pouvant être transmis aux administrés	6	1

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
 Reçu le 13/06

	TOTAL	764	74
Hors CNFPT	Fluidifier les relations au sein de l'équipe et relâcher le stress pour mieux accueillir les enfants et leurs parents - ACEPP	56	8
	Formation ECO MAISON	48	12
	Formation ECO DDS	44	11
	TOTAL	148	31
En interne	Stage interne : Atelier fresque du climat	383	127
	Stage interne : L'utilisation d'Intranet ALF	6	2
	TOTAL	389	129

Les élus/élues et la Direction Générale sont les acteurs/actrices essentiels/essentielles de cette définition. En tant qu'initiateur/initiatrice et décideur/décideuse, leurs orientations cadrent le Plan de Formation, qui constitue un outil d'accompagnement du projet intercommunal. Ces orientations découlent de l'analyse des atouts et des difficultés de l'établissement au regard de ses missions actuelles et de ses projets.

Les axes prioritaires définis dans le cadre du Plan de Formation cette année sont les suivants :

Axe 1 – LES FORMATIONS STATUTAIRES OBLIGATOIRES

La priorité de l'établissement est de répondre aux obligations légales en matière de formation.

- Intégration : 5 (en catégorie C) à 10 jours (en catégories A et B) à effectuer dans l'année de la nomination, conditionne la titularisation.
- Professionnalisation au 1er emploi : 3 (en catégorie C) à 5 jours (en catégories A et B) minimum suivant les 2 ans de la nomination.
- Professionnalisation tout au long de la vie : 2 jours minimum par périodicité de 5 ans.

Le suivi des obligations des formations statutaires est effectué par le Pôle RH – Service Formation. Les agents/agentes et leurs responsables sont informés/informées de leur situation au regard de ces obligations lors de l'entretien professionnel de fin d'année. Seules les attestations de formation délivrées par le CNFPT permettent de valider les jours de formations statutaires obligatoires.

Axe 2 – L'HYGIÈNE, LA SÉCURITÉ ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Sauveteur Secouriste du Travail initial et recyclage.
- Formation PRAP (formations en interne pour partie).
- Autres formations : risques liés au travail en hauteur / habilitation électrique / conduite d'engins / renouvellement CACES / permis / FCO / FIMO

Axe 3 – ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES DANS LA CO-CONSTRUCTION DES PROJETS

Dans le but de faciliter l'innovation et d'encourager les partages pluridisciplinaires, les agents.es pourront identifier les intérêts et les enjeux de la démarche de co-conception en lien avec les ressorts de l'intelligence collective pour mener leurs projets et faciliter le travail en équipe.

Axe 4 – LA PROFESSIONNALISATION THÉMATIQUE PROPRE À CHAQUE SECTEUR D'ACTIVITE VISANT À MAINTENIR ET ACTUALISER LES COMPÉTENCES

IV. FORMATIONS DE PRÉPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

Dans le cadre d'une démarche personnelle, tout/toute agent/agente a la possibilité de s'inscrire à un concours ou examen professionnel de la fonction publique, dès lors qu'il/elle en remplit les conditions. Il/Elle peut dès lors prétendre, après accord de l'autorité territoriale, à une préparation au concours et examen professionnel dispensée par le CNFPT sous réserve d'un résultat favorable au test préalable (le cas échéant) et sous certaines conditions inscrites dans le règlement de formation de l'établissement.

Test préalable préparation effectué en 2023	Cat.	Nombre d'agents/agentes	État
Concours Attaché	A	4	1 reçu
Concours Technicien pal 2e cl	B	1	0 reçu
Concours Educateur Territorial des Activités Physiques et Sportives	B	1	1 reçu
Concours Adjoint technique pal 2e cl	C	1	0 reçu
Examen professionnel Adjoint technique pal 2e cl	C	1	1 reçu

Préparations concours/examen professionnel réalisée en 2023	Cat.	Nombre d'agents/agentes	État
Examen professionnel Attaché pal	A	1	terminée

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Concours Ingénieur territorial	A	1	terminée
Concours Rédacteur territorial	B	2	terminée
Concours Educateur Territorial des Activités Physiques et Sportives	B	1	en cours
Examen professionnel Agent de maîtrise	C	2	terminée

SYNTHÈSE DES ACTIONS ENVISAGÉES

Intitulé / Thématique	Objectifs	Durée (nb de jours)	Nom bre d'agent conc erné	Type d'action	Organisme
Formation d'intégration					
Formation d'intégration pour les agents/agentes de catégorie C	Acquérir des connaissances relatives à leur environnement professionnel, notamment organisation et fonctionnement des collectivités territoriales, services publics locaux, déroulement de carrière. Mieux connaître les règles d'hygiène et de sécurité.	5	7	Formation initiale obligatoire (ouverte et facultative pour les contractuels)	CNFPT
Formation d'intégration pour les agents/agentes de catégorie B	Identifier les enjeux du service public à travers les mécanismes d'élaboration des politiques territoriales, les stratégies de mise en œuvre et l'évaluation des résultats. Se situer dans la fonction publique territoriale et appréhender les spécificités du rôle du cadre B dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de l'action publique. Identifier les enjeux et les modalités de la formation tout au long de la vie.	10	1		

Formation d'intégration pour les agents/agentes de catégorie A	Développer une vision commune de la fonction publique territoriale, des valeurs du service public, du sens de l'action publique, des transformations territoriales et des grandes causes d'intérêt général de service public Se positionner en tant que cadre A Se mettre en dynamique et être acteur/actrice de son parcours professionnel Appréhender les compétences transverses de tout cadre A pour une meilleure appréhension des fondamentaux de la gestion de projet, de la gestion publique et du management dans les collectivités locales.	10	2		
CIAS, santé & social					
Activités d'animation auprès de personnes âgées en établissement	Evaluer les besoins des publics. Connaître les spécificités des personnes âgées. Donner du sens à l'activité. Animer une activité	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'alimentation chez la personne âgée ou dépendante	Repérer les besoins nutritionnels, les principes de l'équilibre alimentaire et les recommandations spécifiques (régimes, etc.) Le repas : aspects psychologiques, socio-culturels, fonctionnels, relationnels Les méthodes de préparation, la présentation, l'aide au repas dans le respect des goûts et de la culture de la personne Les recommandations adaptées en fonction de l'état de santé, de la dépendance et des pathologies des personnes Identifier les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Identifier les risques de déshydratation et de dénutrition pour mieux les prévenir	2	12	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT

Repérer les démarches écoresponsables dans la préparation de repas.

Compréhension et gestion de l'agressivité chez la personne âgée	Définir ce qu'est l'agressivité et les facteurs la favorisant. Comprendre et gérer le vécu émotionnel chez le sujet âgé en institution ou à domicile. Comprendre et gérer le vécu émotionnel du professionnel.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation obligatoire France services et opérateurs	Maintien et actualisation des compétences socle-métier	5	6	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie	Définir la notion de bientraitance Repérer les facteurs de risques de maltraitance Définir les modes d'intervention face à une situation de maltraitance Identifier les conditions et attitudes professionnelles favorisant la bientraitance.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

La compréhension et la gestion de l'agressivité chez la personne âgée	Définir ce qu'est l'agressivité et les facteurs la favorisant. Comprendre et gérer le vécu émotionnel chez le sujet âgé en institution ou à domicile. Comprendre et gérer le vécu émotionnel du professionnel.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le toucher dans la relation d'accompagnement de la personne et/ou en perte d'autonomie	Saisir l'importance du toucher dans la relation d'accompagnement de la personne âgée et/ou en perte d'autonomie Proposer "le toucher relationnel" dans l'accompagnement Observer et intégrer les mesures d'hygiène dans cette pratique Adopter une attitude professionnelle permettant de créer une proximité et de confiance avec la personne accompagnée tout en respectant son intimité.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le travail de nuit en établissement auprès des personnes âgées	Définir les repères et les références nécessaires à l'exercice du travail de nuit en EHPAD. Repérer les besoins des résidents la nuit. Identifier la conduite à tenir dans les situations d'urgence. Se situer au sein de l'équipe pluridisciplinaire et développer les relations avec l'équipe de jour.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les violences familiales et violences conjugales	Clarifier les notions de violence familiale et de violence conjugale Analyser les enjeux, les processus et les mécanismes à l'œuvre Identifier les modalités de repérage, de signalement et d'accompagnement des victimes Définir la place des professionnels/professionnelles et des partenaires.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Sensibilisation à la langue des signes française	Connaître les différents types de déficientes auditives et leurs répercussions Identifier les modes de communication adaptés aux personnes malentendantes Comprendre ce qu'est la LSF et comment l'apprendre.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Toilette relationnelle auprès de la personne âgée	Analyser les différentes dimensions du soin et notamment les dimensions relationnelles. Intégrer l'importance du toucher et de la communication dans la relation personne âgée/soignant. Comprendre les troubles du comportement pour adapter une prise en charge spécifique.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Communication					
Communiquer pour tous avec le FALC	Cerner les difficultés d'accès à l'information écrite pour certains publics Identifier les enjeux et bonnes pratiques d'une communication inclusive Découvrir le facile à lire et à comprendre (FALC) pour l'utiliser dans sa communication au quotidien.	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation catalogue Cap'Com	Perfectionnement métiers de la communication	5	2	Externe	CAP'COM
Compétences transverses & repères fondamentaux					

AR Prefecture

~~063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE~~
Reçu le 13/06/2024

Journée de sensibilisation égalité professionnelle	Sensibiliser les agents/agentes aux questions de l'égalité professionnelle	1	100	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
La gestion des situations difficiles et d'agressivité en situation d'accueil	Définir les notions de conflit, d'incivilités et d'agressivité Comprendre les mécanismes et les facteurs déclenchant Adopter une attitude en vue d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive Adapter son comportement aux situations agressives ou conflictuelles.	2	2	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT

<p>La gestion de l'agressivité à l'accueil des déchetteries</p>	<p>Définir les notions de conflit et d'agressivité Comprendre les mécanismes et les facteurs déclenchant Adopter une attitude en vue d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive Adapter son comportement aux situations agressives ou conflictuelles Rappeler les droits et obligations des fonctionnaires en matière d'information, de sécurité, de responsabilité, de protection fonctionnelle...</p>	2	12	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
<p>Analyser sa charge de travail pour mieux gérer son temps</p>	<p>Analyser sa charge de travail Trouver des méthodes d'organisation pour mieux gérer son temps Identifier un panel d'outils pour "aller plus loin" dans la démarche.</p>	0,5	4	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

AR Prefecture

~~063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE~~
Reçu le 13/06/2024

La connaissance de l'environnement territorial pour se situer en tant qu'acteur	Se situer dans la fonction publique territoriale et acquérir des repères sur l'environnement territorial et le service public local Appréhender le service public local par l'organisation des collectivités, le statut, les filières, les métiers Identifier les droits et obligations.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La gestion des émotions (le développement des compétences psychosociales)	Développer ses compétences psychosociales Apprendre à gérer ses émotions et celles des enfants Apprendre à gérer des conflits, mieux communiquer Apprendre à gérer des situations de stress.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

AR Prefecture

~~063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE~~
Reçu le 13/06/2024

La maîtrise de la parole en public	Développer ses capacités à la prise de parole Savoir se positionner en fonction du public et de l'objectif Savoir identifier les principales caractéristiques d'une situation de prise de parole S'entraîner à la prise de parole en public.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La rédaction et le contrôle des actes administratifs	Rédiger les documents administratifs en maîtrisant les règles formelles Sécuriser juridiquement la rédaction et l'exécution des actes administratifs.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Les règles de l'archivage en petite collectivité	Identifier les principes de base de collecte des archives et leur cadre légal Connaître les principes de gestion courante des archives communales Gérer et organiser l'archivage, la conservation et la communication des documents administratifs Définir et mettre en œuvre un classement adapté, efficace, accessible et fiable.	1	1	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
L'animation de réunion d'équipe ou de service	Se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions Identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole Professionaliser ses pratiques d'animation.	2	12	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT

L'appropriation des usages de la carte mentale	Savoir capter, organiser et restituer ses idées et les informations de manière simple, précise et ludique Appliquer la carte mentale dans des situations professionnelles d'efficacité collaborative et d'organisation Savoir utiliser un logiciel de carte mentale (mind-mapping).	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Lecture rapide et efficace	Développer une efficacité de lecture : vitesse/compréhension S'approprier une méthode et l'appliquer Transposer les stratégies de lecture aux besoins professionnels.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Stress et émotions en contexte professionnel	<p>Comprendre la place des émotions dans le processus de stress Gérer ses émotions au quotidien : les compétences émotionnelles en pratique Identifier les situations de stress à fort impact émotionnel et les réponses appropriées Expérimenter les techniques et outils de gestion du stress et des émotions en pratique.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Culture					
Utilisation des techniques de sonorisation et d'enregistrement dans l'enseignement artistique	<p>Identifier, comprendre, et savoir utiliser les différents éléments des chaînes de sonorisation et d'enregistrement Utiliser ces outils dans un contexte pédagogique d'enseignement artistique.</p>	2	4	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Arrangements et instrumentations adaptés aux élèves musiciens	<p>Adapter un répertoire aux instruments et aux niveaux d'apprentissage des élèves Utiliser le répertoire adapté comme outil pédagogique Connaître les techniques d'instrumentation des pièces musicales pour des ensembles variés.</p>	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Les gestes et postures du musicien ou de l'élève : perfectionnement	Approfondir ses connaissances anatomiques, musculaires et physiologiques en lien avec la pratique instrumentale. Adapter ses pratiques aux différentes pathologies du musicien ou de la musicienne. Intégrer les éléments de prévention dans ses pratiques pédagogiques.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation technique du spectacle	Se repérer au sein d'une salle de spectacle Garantir la mise en sécurité du public, des artistes et de l'équipe technique Identifier son rôle et sa place au sein d'une équipe technique Gérer les relations avec les intervenants.es extérieurs.es.	12	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les droits d'auteurs et les droits voisins dans le spectacle vivant	Identifier et différencier les droits attachés aux œuvres S'approprier les droits voisins des artistes interprètes ou des producteurs Identifier les différents contrats et les obligations Repérer le rôle de chaque interlocuteur/interlocutrice en matière de gestion et d'autorisation Appréhender le fonctionnement des sociétés civiles de gestion collective du droit d'auteur et des droits voisins.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation auxiliaire de bibliothèque	Bases élémentaires du métier pour participer à la gestion d'une bibliothèque quels que soient sa taille ou son statut Accueillir les publics en bibliothèque Participer au circuit du document de la veille à la médiation Faire fonctionner une bibliothèque selon les normes et tendances en vigueur.	28	1	Externe	ABF

Économie

L'étendues et les limites de l'intervention économique des collectivités	Connaître les compétences des collectivités locales et les cadres d'intervention Appliquer les règles d'intervention économique des collectivités locales Argumenter la légitimité de l'intervention économique des collectivités locales Situer l'action économique des collectivités au regard des enjeux de changements climatiques Comprendre les enjeux de développement économique de son territoire.	3,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les zones d'activité en transition : un parcours pour devenir acteur du changement	Module 1 : maîtriser les différentes étapes de la structuration d'un schéma de zones d'activités : de la réalisation d'un diagnostic à la conception d'un programme d'actions, en passant par l'élaboration d'un projet politique avec vos élus Module 2 : appréhender les différents outils et méthodes pour développer une offre aux entreprises diversifiée et régénérer celle existante, élaborer une stratégie de commercialisation et de promotion, prendre en compte les nouveaux enjeux environnementaux et l'évolution de la demande des entreprises Module 3 : contribuer à l'amélioration et la redynamisation des zones d'activités, favoriser l'émergence de réseaux locaux d'entreprises et le développement de nouveaux services, renforcer la prise en compte de l'environnement.	9	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Conduire et planifier une stratégie de développement économique	Élaborer un plan d'action en développement économique Mener un diagnostic de territoire, construire les axes stratégiques, planifier les actions opérationnelles Mobiliser les moyens financiers et les ressources locales.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

AR Prefecture

~~063-200070761-20240613-2024_06_08-DE~~
 Reçu le 13/06/2024

<p>Elaboration de son diagnostic en vue de renforcer l'attractivité de son territoire</p>	<p>Analyser les caractéristiques de son territoire pour aboutir à un meilleur positionnement de son offre territoriale s'appuyant sur les atouts et les avantages concurrentiels locaux.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Formation de professionnalisation - CATALOGUE</p>	<p>CNFPT</p>
<p>Le parcours des très petites entreprises : les outils d'accompagnement</p>	<p>Comprendre les processus de création et de développement du commerce et de l'artisanat Appréhender le financement des entreprises de commerce et d'artisanat Construire une offre immobilière et de services pour le commerce Identifier les marges de manœuvre foncières des collectivités locales à destination du commerce et de l'artisanat</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>Formation de professionnalisation - CATALOGUE</p>	<p>CNFPT</p>
<p>Les aides publiques aux entreprises : mode d'emploi</p>	<p>Connaître les outils financiers nécessaires à toute action économique territoriale Appliquer les outils d'ingénierie financière Instruire des demandes d'aides publiques.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>Formation de professionnalisation - CATALOGUE</p>	<p>CNFPT</p>

Les actions de valorisation et de promotion territoriale	<p>Connaître et utiliser les outils de communication et de marketing</p> <p>Définir les enjeux des territoires</p> <p>Identifier les cibles : institutions européennes, entreprises, habitantes et habitants</p> <p>Mettre en œuvre une action de coordination des acteurs et les actrices du territoire</p> <p>Connaître et utiliser les réseaux sociaux.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Enfance-Jeunesse					
Attachement, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-4 ans)	<p>Identifier les apports de la théorie de l'attachement et leurs implications dans le développement de l'enfant</p> <p>Répondre au besoin d'attachement de chaque enfant en favorisant le développement d'attachement " sécuritaire "</p> <p>Repérer les enfants en difficulté et ajuster sa pratique professionnelle</p> <p>Gérer les moments difficiles (séparations et retrouvailles) par une meilleure compréhension des émotions de l'enfant.</p>	3	4	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
BAFD-3 Perfectionnement	Obligation réglementaire	5	1	Externe	CEMEA
BAFD-Formation générale	Obligation réglementaire	9	2	Externe	CEMEA
Coup de cœur en littérature, jeux et jouets pour les tout-petits	<p>Valoriser le jeu et les livres chez les tout-petits</p> <p>Choisir des jeux et livres en fonction de l'âge des enfants et de leur développement en favorisant les activités libres et autonomes</p> <p>Enrichir son fond de jeux -jouets et livres-albums</p> <p>Réajuster sa posture et ses pratiques professionnelles vis-à-vis du jeu de l'enfant.</p>	0,5	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	<p>Cerner les étapes clefs du développement de l'enfant de 0 à 3 ans</p> <p>Donner du sens aux comportements observés</p> <p>Identifier les besoins fondamentaux de l'enfant en fonction de son âge</p> <p>Identifier les postures qui permettent d'accompagner le</p>	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08_DE
Reçu le 13/06/2024

	développement de l'enfant et de prendre en compte ses compétences.				
Enfance maltraitée : comprendre, prévenir, agir	Reperer les différentes situations de maltraitance Connaître les dispositifs de protection administrative et judiciaire de l'enfant Analyser le rôle de l'adulte et des professionnels/professionnelles, afin d'élaborer des réponses adaptées aux différentes situations rencontrées.	3	4	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Guichet unique : habilitation	Obligation réglementaire		1	Externe	monenfant.fr
Initiation au graph	Apprendre et savoir initier la technique de base.	1	1	Externe	SDJES
Initiation aux techniques de relaxation chez les enfants	Connaître différentes techniques de relaxation utilisables avec des enfants de 3 à 11 ans Construire et mettre en place une séance Savoir observer les réactions des enfants et gérer le groupe.	3	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Journée pédagogique - petite enfance	À définir	1	15	Externe	ACEPP
La communication constructive en petite enfance : l'art de composer avec empathie et stratégie	Savoir analyser les situations pour améliorer sa maîtrise de la communication	0,5	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	Comprendre les buts recherchés dans la communication gestuelle pour les jeunes enfants (0-3 ans) Connaître et savoir utiliser les signes relatifs aux moments clés de la journée (accueil, départ, collation, moment calme, change-toilette) et aux émotions génériques (joie, peur, tristesse, colère).	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La fonction d'être parent : une évidence, un apprentissage, une construction	Comprendre la parentalité comme un processus psycho sociologique pour nourrir sa capacité d'accompagnement.	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La néophobie alimentaire	Appréhender la néophobie alimentaire et accompagner les professionnels petite enfance et outiller les parents face à la néophobie alimentaire.	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La parole bienveillante avec le jeune enfant de 0 à 3 ans	Acquérir les bases d'une communication non violente auprès du jeune enfant de 2 mois à 3 ans Développer une vigilance dans les mots utilisés Reperer les mots qui favorisent l'épanouissement de l'enfant.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

La protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger	Favoriser la connaissance mutuelle des acteurs Connaître le fonctionnement des dispositifs départementaux de protection de l'enfance Sensibiliser au repérage et à l'évaluation des situations d'enfants en danger ou susceptibles de l'être Définir une posture professionnelle d'intervention.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'accompagnement à la socialisation du jeune enfant 0-3 ans	Comprendre les enjeux de la socialisation pour le développement affectif et cognitif de l'enfant Identifier les activités et attitudes professionnelles favorisant la socialisation Accompagner l'enfant dans l'acquisition de compétences sociales.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire, extra et périscolaire	Identifier les besoins spécifiques des enfants ayant des troubles du comportement et de la conduite Construire des postures éducatives adaptées Construire et partager des outils pour agir au quotidien avec les enfants.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'alimentation du jeune enfant	Connaître les bases des besoins de l'enfant Quelques conseils pratiques pour la mise en application	1	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'approche sociologique de la famille et l'accompagnement de la fonction parentale	Acquérir des concepts théoriques sur la famille, la parentalité, etc Comprendre les évolutions de la famille et la recomposition des modèles familiaux, et leur prise en compte au sein des politiques publiques éducatives Connaître les modalités et les enjeux de l'accompagnement de la fonction parentale, en lien avec les démarches participatives et interculturelles.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le sommeil du jeune enfant	Actualiser ses connaissances sur le sommeil du jeune enfant et sur le processus d'endormissement Aménager des temps et des espaces adaptés Mettre en place les conditions nécessaires à une bonne qualité de sommeil, à l'équilibre et au bien-être de l'enfant.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le syndrome du manque de nature en petite enfance	Comprendre les enjeux psychomoteurs liés au-dehors Identifier les bienfaits de sortir avec des enfants Identifier des exemples de dynamique / d'action pour sortir avec les enfants.	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

le travail en équipe : des situations problèmes à la cohésion	Avoir des clefs pour mieux travailler ensemble	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'éducation au goût du tout-petit de 0 à 3 ans	Les enjeux liés à l'éducation au goût, ses bénéfices pour l'enfant, les déclinaisons possibles selon les cibles et les contextes d'intervention.	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente	Accompagner l'enfant dans des activités de retour au calme, de détente, de relaxation. Adapter les techniques de relaxation au tout petit de 0 à 3 ans. Expérimenter différentes méthodes.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les ados ne lisent plus		1	1	Externe	SDJES
Les écrans chez le jeune enfant de 0 à 3 ans	Repérer les effets de l'utilisation des écrans sur le développement du jeune enfant Identifier les avantages et inconvénients des écrans dans la vie du jeune enfant Mesurer les effets de l'utilisation des écrans.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les émotions dans la relation en structure Petite Enfance : Savoir faire, savoir être, savoir vivre	Pouvoir agir en intégrant les émotions comme levier personnel et collectif	0,5	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les neurosciences et le tout-petit		0,5	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les peurs et les angoisses chez le jeune enfant de 0 à 6 ans	Analyser les déterminants et les motifs des peurs et angoisses du jeune enfant Reconnaître leurs modalités d'expression Identifier les attitudes et conduites professionnelles adaptées.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les troubles des apprentissages : les DYS	Présenter les troubles des apprentissages : les Dys Comprendre le fonctionnement des enfants porteurs de ces troubles et leurs difficultés Sensibiliser sur le parcours des enfants dys : du diagnostic à l'accompagnement Identifier les structures et les professionnels pouvant accompagner l'enfant et sa famille.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Lutherie et vannerie	Apprendre et savoir initier la technique de base	1	2	Externe	SDJES

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08_DE

Reçu le 13/06/2024

Prévention de l'usure professionnelle en petite enfance	<p> Définir la notion d'usure professionnelle, de pénibilité et de stress</p> <p> Présentation des étapes de la méthodologie d'analyse des situations professionnelles</p> <p> Identification des différents facteurs d'usure.</p>	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
--	--	-----	---	--	-------

Finances & comptabilité

L'analyse financière en petite collectivité	<p> Identifier les intérêts d'une démarche d'analyse financière.</p> <p> Interpréter un compte administratif à partir de ratio prédéfinis.</p> <p> Mettre en place un tableau de bord adapté.</p>	1	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'amortissement et l'inventaire dans le budget communal	<p> Maîtriser les conditions de suivi des immobilisations à l'inventaire de la collectivité sur le plan budgétaire et comptable</p> <p> Appréhender les différentes obligations liées à la tenue de l'inventaire et au suivi des amortissements.</p>	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Programmation pluriannuelle et autorisation de gestion de programme	<p> La définition des AP-AE/CP et le contexte législatif et réglementaire</p> <p> La traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP</p> <p> La gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP</p> <p> La procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière</p> <p> La démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles.</p>	2	5	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Les bases des finances publiques locales	<p> Construire une vision d'ensemble des finances publiques des collectivités locales</p> <p> Maîtriser les grandes étapes de la construction d'un budget</p> <p> Appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Environnement, énergie & développement durable

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Conversion et hybridation des chaufferies à combustible fossile	Connaître les différentes solutions de réhabilitation des chaufferies utilisant les combustibles fossiles des bâtiments d'habitation collectif et tertiaires, en réponse à la réglementation à venir. Identifier les points de vigilance de mise en œuvre.	2	1	Externe	ADHUME
Atelier fresque du climat	Fédérer et mobiliser les agents, agentes autour de cette thématique		0,5	Interne	ALF
Habitat & urbanisme					
Les acquisitions et cessions foncières	Sécuriser les opérations d'acquisitions et de cessions de biens immobiliers dans un contexte d'optimisation des ressources des collectivités territoriales.	3,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Hygiène & sécurité					
Brevet de surveillant de baignade	Obligation réglementaire	7	3	Externe	UFCV
Le maintien et l'actualisation des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur sanitaire et social (PRAP 2S)	Actualiser ses compétences d'acteur PRAP 2S afin de participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité en observant et analysant des situations de travail.	2	7	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	Mettre en œuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	Acquérir ou de réactiver la connaissance de la méthode HACCP pour pouvoir l'appliquer dans l'établissement par l'analyse et la maîtrise des dangers à tous les stades Définir, évaluer et maîtriser les dangers microbiologiques, chimiques et physiques qui menacent la salubrité et la sécurité des aliments en analysant, caractérisant et contrôlant les points critiques.	2	1	Externe	GRETA LF
Premiers secours en santé mentale	Former des secouristes Savoir reconnaître les premières manifestations ou l'aggravation de troubles mentaux Savoir se comporter de façon adaptée pour entrer en contact avec la personne et gagner sa confiance Connaître les ressources professionnelles et non-professionnelles pour orienter une personne ou l'aider à s'orienter vers les soins Améliorer la connaissance des troubles psychiques, des dispositifs de soins et d'accompagnement Renforcer la capacité des professionnels à orienter les personnes en crise de santé mentale.	2	4	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Prévention et secours civiques de niveau 1 -PSC1	La Formation PSC1 permet à toute personne d'acquérir les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.	1	30	Externe	Protection civile
L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnel non-électricien) - Formation initiale	Obligation réglementaire	2	1	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024**Le sauveteur, la sauveteuse****secouriste au travail SST -
Formation initiale**

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

2

6

Formation de
professionnalisation
- UNION

CNFPT

**Le maintien et l'actualisation des
compétences des sauveteurs,
sauveteuses secouriste au travail**

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

1

5

Formation de
professionnalisation
- UNION

CNFPT

Recyclage CAEPMNS

Obligation réglementaire

1

Externe

CREPS

**L'utilisation et la manipulation des
extincteurs**

EXTERNE

Informatique & systèmes d'information**Logiciels métiers**

Actualisation et maintien des connaissances et fonctionnalités

10

Externe

BERGER LEVRAUT-
XMAP-AWS**Le recours aux trucs et astuces en
bureautique pour faciliter sa
pratique**

Découvrir des méthodes pour gagner du temps et les mettre en pratique.

1

5

Formation de
professionnalisation
- UNION

CNFPT

Excel 2016 Niveau 1 débutantSe familiariser avec l'environnement du logiciel Excel 2016 et ses outils
Créer des tableaux synoptiques et à organiser les données qui y sont insérées
Saisir correctement des valeurs dans les cellules et à paramétrer leur format, y compris la mise en forme conditionnelle, plus sophistiquée

2

4

Formation de
professionnalisation
- CATALOGUE

CNFPT

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Manipuler les cellules individuelles et les plages de cellules
S'exercer à travailler avec les listes et les classeurs complets
Créer un graphique et effectuer des calculs simples à l'aide de formules arithmétiques.

<p>Excel 2016-Niveau 2- Utilisateur intermédiaire MS</p>	<p>Enrichir les connaissances de base sur la création de formules arithmétiques par les fonctions logiques et les fonctions de texte Se familiariser avec les principes de référence à des valeurs dans d'autres cellules et ceux de copie de données Apprendre à compléter rapidement des séries de données dans des cellules adjacentes Étudier les outils plus perfectionnés qui permettront de trier et de filtrer des données à l'aide de segments ou encore de rechercher des données dans des tableaux de taille plus importante S'exercerez également à diviser les inscriptions plus longues en informations isolées sous forme de plusieurs colonnes, et ce, à l'aide du remplissage instantané de données.</p>	2	4	<p>Formation de professionnalisation - CATALOGUE</p>	CNFPT
<p>Word 2016 Niveau 1 débutant</p>	<p>Se familiariser avec l'environnement du logiciel Word 2016 et sa prise en main Apprendre comment bien saisir un texte et comment en contrôler la grammaire Apprendre à modifier l'aspect d'un texte en définissant les propriétés de police et des paragraphes Réaliser des modifications de base sur le document avant son impression, y compris la modification des propriétés de la page et l'insertion d'un en-tête et d'un pied-de-page dans le document.</p>	2	2	<p>Formation de professionnalisation - CATALOGUE</p>	CNFPT
<p>WORD 2016-Niveau 2 Intermédiaire</p>	<p>Apprendre à adapter l'environnement du logiciel à vos besoins et à vos habitudes S'exercer à la mise en forme efficace d'un texte à l'aide des styles et se familiariser avec l'utilisation des modèles Utiliser un tableau et en modifier l'aspect et la structure pour une distribution plus aisée du contenu d'un document Insérer et modifier dans un document divers éléments graphiques, comme des images, des graphiques, des graphiques Smart Art, etc.</p>		1	<p>Formation de professionnalisation - CATALOGUE</p>	CNFPT

Juridique

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Les fondamentaux des marchés publics	Définir et identifier les données fondamentales relatives aux marchés publics et aux achats.	2	1	Formation de professionnalisation CATALOGUE	CNFPT
Management & encadrement					
Les outils de l'intelligence collective au service du CODIR	Donner à tous une boîte à outils commune pour mobiliser les compétences et la créativité du groupe Comment faire vivre dans l'équipe les principes de l'intelligence collective (engagement, apprenance individuelle et collective, feedbacks efficaces, partage de connaissance...) en vue du bien commun.	2	10	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
Initiation à la co-conception dans les projets	Apprendre à faire émerger les idées du collectif de travail Savoir s'écouter, structurer les idées reçues du brainstorming Concier pour faire émerger un projet coconstruit malgré les divergences d'opinion Permettre à tous et toutes d'adhérer au projet final.	2	12	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	Identifier les enjeux du management Appréhender les fondamentaux du management Comprendre le rôle et les fonctions du manager Identifier les styles de management.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Ressources humaines					
La conduite d'un entretien de recrutement	Identifier les objectifs et les conditions de réussite de l'entretien de recrutement Préparer, conduire, assurer le suivi et l'exploitation d'un entretien de recrutement.	3	1	Formation de professionnalisation CATALOGUE	CNFPT

les modalités d'ouverture, de
clôture et d'évaluation d'une
session de formation

Concevoir et animer les temps d'ouverture et d'évaluation d'une session de formation.

1,5

1

Formation de
professionnalisation
CATALOGUE

CNFPT

Actualité des ressources humaines

Repérer les principales évolutions législatives et réglementaires des 6 derniers mois en matière de gestion des ressources humaines. Mesurer l'implication de ces évolutions dans les pratiques de gestion des ressources humaines dans la collectivité.

0,5

5

Formation de
professionnalisation
CATALOGUE

CNFPT

La gestion des retraites des agents affiliés à la CNRACL

Identifier la réglementation des régimes de retraites de la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (CNRACL) et du Régime Additionnel de la FP (RAFP). Informer les agents.es sur la liquidation de leur retraite.

2

4

Formation de
professionnalisation
CATALOGUE

CNFPT

Sport

Les activités aquatiques adaptées aux différents types de handicap

Élaborer des activités physiques aquatiques adaptées aux différents types de handicaps
Décrire les modalités d'accueil et d'intégration des personnes porteuses de handicaps au sein d'un groupe dans le cadre d'une pratique sportive en piscine.

3,5

1

Formation de
professionnalisation
- CATALOGUE

CNFPT

Aquaphobie

Identifier les facteurs responsables des peurs dans l'eau
Appréhender une personne phobique et adapter son comportement selon les réactions
Construire et réaliser un projet pédagogique.

2,5

1

Formation de
professionnalisation
- CATALOGUE

CNFPT

Technique

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Autorisation de conduite CRUE	Mettre en œuvre les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite en sécurité.	3	4	EXTERNE	
CACES R382 Engins de chantier	Mettre en œuvre les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite d'engins de chantier.	3	3	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
Sécurité polybenne Ampliroll	Utiliser un véhicule polybenne dans les meilleures conditions de sécurité pour les personnes et le matériel. Réaliser l'examen d'adéquation du véhicule à la tâche à réaliser. Effectuer les entretiens d'usage et les vérifications avant la prise de poste. Réaliser les manœuvres avec le véhicule en sécurité.		5	EXTERNE	
Formation mécanique sur véhicules électriques	Formation pratique		1	EXTERNE	FAUN
FCO Marchandises	Permettre au conducteur/conductrice, à partir d'un bilan de ses connaissances et compétences de se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité, actualiser ses connaissances en matière de réglementation du transport ainsi que de santé, sécurité routière, sécurité environnementale, service et logistique, améliorer ses pratiques dans ces domaines.	7	6	EXTERNE	GAILLARD FORMATION

AR Prefecture

~~063-200070761-20240613-2024_06_08-DE~~
Reçu le 13/06/2024

FIMO Marchandises	Permettre au conducteur/conductrice de se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité, d'appliquer et respecter les réglementations du transport ainsi que les règles relatives à la santé, la sécurité routière, la sécurité environnementale, le service et la logistique.	20	1	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
Gestion des réseaux et réservoirs d'eau potable	<p>Connaître la réglementation</p> <p>Disposer de connaissances de base en hydraulique, production, distribution et gestion de l'eau potable</p> <p>Mieux connaître et gérer son réseau d'eau</p> <p>Comprendre le fonctionnement et le dimensionnement des réservoirs</p> <p>Optimiser l'entretien du parc de compteurs</p> <p>Repérer les signes de vieillissement du réseau</p> <p>Connaître les procédures de nettoyage et de désinfection</p> <p>Organiser le nettoyage des réservoirs en sécurité.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation Oieau de 21 à 200 EH	Obligation réglementaire	4	1	Externe	OIEau
Fonctionnement et enjeux des filières agréées en assainissement non collectif	Obligation réglementaire	4	1	Externe	OIEau
Jardins éducatifs	À définir		1	Externe	Les jardins éducatifs
Fresque des déchets			1	Externe	A définir

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE

Reçu le 13/06/2024

Recherche de fuites et de

sanctions enterrées

Obligation réglementaire

				Externe	OIEau
La signalisation temporaire des chantiers de voiries			2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La recherche de fuites en réseau d'eau potable	Identifier tous les différents enjeux liés à l'accès et à la quantité d'eau potable Calculer les débits et analyser les résultats de mesures Diagnostiquer en sécurité l'état des réseaux.		2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Manipulation de la tronçonneuse en sécurité	Connaître les règles de sécurité Connaître les équipements de protection individuelle (EPI) Manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité Utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle Maîtriser les techniques de bases de l'abattage.	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les techniques de nettoyage manuel des locaux	Réaliser un nettoyage manuel adapté aux spécificités des locaux administratifs et scolaires, dans le respect de la réglementation, des conditions d'hygiène et de sécurité.	2	2	Formation de professionnalisation CATALOGUE	CNFPT
Permis CE			1	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
Permis C			1	EXTERNE	GAILLARD FORMATION

*** Type d'action**

Formation de professionnalisation : formation dont l'attestation de présence compte dans le suivi des formations obligatoires de l'agent/agent(e) durant sa carrière au titre des formations de professionnalisation au premier emploi, des formations de professionnalisation tout au long de la carrière et des formations de prise de poste à responsabilités.

CATALOGUE formations organisées et ayant lieu dans les antennes CNFPT (en présentiel ou à distance).

INTRA : formation CNFPT délocalisée dans les locaux de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez et ouverte uniquement à ses agents/agentes.

UNION : formation CNFPT délocalisée dans les locaux des collectivités du territoire Ambert Livradois Forez (mairies, syndicats, communauté de communes, parc naturel régional) et ouverte aux agents/agentes de ces collectivités.

EXTERNE : formations dispensées par des organismes de formations extérieurs.

BUDGET

L'établissement évalue son budget formation 2024 (hors cotisation CNFPT) à 30 000 € pour le budget principal et à 24 000 € pour les budgets annexes.

Les demandes de formations payantes en cours d'année et non prévues dans ce document seront étudiées et arbitrées au cas par cas en tenant compte de la disponibilité des crédits nécessaires.

I. RAPPEL DE LA PROCÉDURE DE DEMANDE DE FORMATION

AGENT.E

Délai conseillé : au moins 3 mois avant le début de la formation (hors formation CPF)

Si formation CNFPT

Remplir **ENTIÈREMENT** le bulletin d'inscription CNFPT en indiquant le code session de la formation et si besoin d'un hébergement ou non

Transmettre le bulletin à son/sa supérieur/supérieure hiérarchique pour validation

Si formation payante hors CNFPT

Vérifier que la formation est inscrite au plan de formation. Transmettre un devis à son/sa supérieur/supérieure hiérarchique pour validation, copie au service RH



DIRECTEUR.RICE DE PÔLE ou RESPONSABLE DE SERVICE

Délai conseillé : sous 15 jours

Centraliser et vérifier l'adéquation de la demande de formation avec les besoins du service.

Contrôler si le bulletin est entièrement rempli.

Donner un avis favorable ou défavorable aux demandes de ses agents/agentes et prioriser les demandes.

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

Transmission du bulletin d'inscription au Pôle RH.



PÔLE RH

<i>Si formation CNFPT</i>	<i>Si formation payante hors CNFPT</i>
Vérifier si le bulletin d'inscription est complété et signé de l'agent/agent(e) et de son/sa responsable hiérarchique	Transmettre au Président ou Pôle RH pour validation et signature du devis
Procéder à l'inscription sur la plateforme IEL du CNFPT en prenant en compte la situation de l'agent/agent(e) au regard des obligations en formation FPPE/FPTLC	Faire le lien avec l'organisme de formation : devis signé, bulletin d'inscription, réception de la convocation
Le CNFPT envoie automatiquement la confirmation d'inscription et la convocation par mail (messagerie professionnelle) à l'agent/agent(e) et à son/sa supérieur/supérieure hiérarchique.	À l'issue de la formation, l'agent/agent(e) transmet son attestation de formation au Pôle RH pour mise à jour de son dossier et règlement des frais pédagogiques, le cas échéant.
À l'issue de la formation CNFPT, traitement des attestations : mettre à jour la situation de l'agent/agent(e) et archivage dans son dossier personnel.	

II. MOBILISATION DU CPF

En 2023, aucune formation n'a été réalisée dans le cadre du Compte Personnel de Formation (hors dispositifs de préparations concours et examen professionnel).

AR Prefecture

063-200070761-20240613-2024_06_06_08-DE
Reçu le 13/06/2024

II. MESURES TRANSITOIRES DE SÉCURITÉ SANITAIRE APPLICABLES AUX FORMATIONS PRÉSENTIELLES

L'agent/agent(e) en formation est soumis/soumise au respect des consignes de sécurité propre à l'organisme de formation.

L'organisation des formations et les modalités d'accès tiennent compte de la réglementation et les consignes sanitaires en vigueur.

CONTACTS

Pôle Ressources Humaines - Service Formation

Eugénie TOURNEBIZE - 04 73 72 71 58 – eugenie.tournebize@ambertlivradoisforez.fr

Pélagie DARENNE (santé, sécurité, condition de travail) – 04 73 72 71 63 – pelagie.darenne@ambertlivradoisforez.fr

rh@ambertlivradoisforez.fr

