

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

CHARGÉ/CHARGÉE DE MISSION CULTURE

Poste permanent – Temps complet - Prise de poste 14/10/2024

Pôle : Culture Sport Vie Associative

Service : Culture

Missions du poste :

Rattaché-e au service culture du pôle Culture Sport Vie Associative, le-la chargé-e de mission culture contribue à la mise en place des événements culturels en lien avec les associations, les communes, les partenaires culturels et les services de la collectivité.

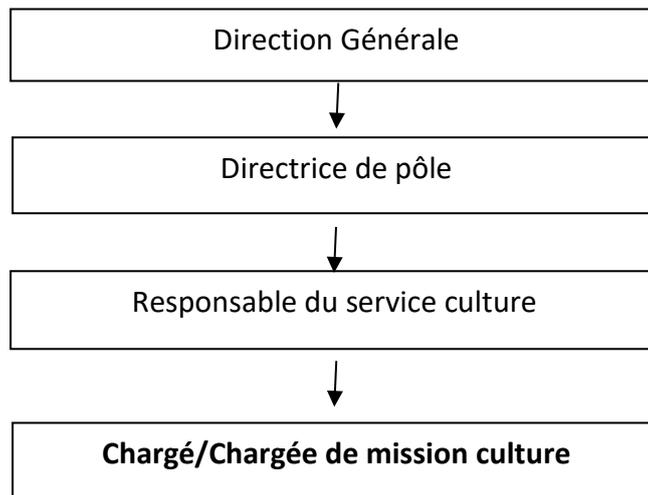
Activités et tâches principales du poste :

Dans le cadre des événements culturels organisés par le service (principalement la saison culturelle PCPL, le *Festival de Montpeloux*, et le plan d'action EAC) :

- **Programmation**
Participation à la programmation (voir des spectacles, participer aux choix...)
- **Suivi administratif et logistique**
Organisation logistique des événements culturels (réservation des salles, hébergement, restauration...)
Suivi administratif lié à l'organisation des événements culturels (suivi des BC, devis, contrats, factures...)
Suivi technique des événements culturels (vérification des fiches techniques en lien avec les compagnies et techniciens/techniciennes...)
- **Mise en œuvre**
Gestion de la billetterie et de la régie spectacle
Accueil des compagnies artistiques
Accueil des publics
Préparation et rangement de la salle
- **Suivi du site *Montpeloux***

Coordination des bénévoles
Suivi du site (sécurisation, espaces verts...)
Gestion des mises à dispositions du site (conventions)
Gestion de la page Facebook du site *Montpeloux*

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Échanges réguliers avec la responsable du service culture et plus ponctuellement avec la directrice du pôle CSVA
- Échanges, collaboration et partenariat avec le personnel des services « culture » du pôle CSVA et avec les autres services de la collectivité
- Travail avec les élus

En externe :

- Travail en partenariat avec les partenaires culturels locaux, les compagnies de spectacle, les associations, les communes
- Lien avec les spectateurs/spectatrices et les établissements scolaires

Exigences requises :

Niveau requis : Bac + 3 dans le secteur d'activité

Formations et qualifications nécessaires : diplôme dans le domaine du développement local et/ou de la culture

Compétences nécessaires :

Ø Compétences professionnelles

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, de leur organisation administrative, et de l'environnement public local
- Connaissance du milieu culturel et du spectacle vivant en particulier
- Connaissance des politiques publiques culturelles, des partenaires institutionnels

Ø Compétences techniques

- Organiser des événements
- Mettre en œuvre les règles de sécurité
- Connaissances techniques de régie, son et lumières appréciées
- Connaissance du tissu associatif culturel et de son fonctionnement

Ø Qualités relationnelles

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Aptitudes au travail en équipe
- Adaptation
- Sens du service public
- Goût du contact

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **C**

Filière(s) : **Culturelle**

Cadre(s) d'emplois : **Adjoint du patrimoine**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Matériel de bureautique
- Internet, téléphone fixe

Véhicule de service

Conditions et contraintes d'exercice :

- Participation à des réunions en soirée
- Participation à des évènements en soirée et les week-ends
- Disponibilité
- Déplacements fréquents – Permis B

Informations de recrutement :

Date de prise de poste : 14/10/2024

Lieu de travail : 8 Grande Rue 63590 CUNLHAT

Temps de travail : 35h hebdomadaire

Télétravail possible

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP + action sociale CNAS/COS + participation mutuelle santé et prévoyance

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les titulaires) avant le 15/09/2024 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr**