

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

### AGENT/AGENTE D'INTERVENTION ET DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

Poste permanent – Temps complet - Prise de poste 02/05/2025

**Pôle** : Aménagement Durable du Territoire (ADT)

**Service** : Patrimoine bâti

#### Missions du poste :

Rattaché-e au service patrimoine bâti du pôle ADT, l'**agent/agent(e) d'intervention et de maintenance des bâtiments** réalise des tâches variées, sur l'ensemble des sites, dans tous les corps de métier : électricité, plomberie, vitrerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, carrelage, etc...

Il/Elle exécute les travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur. L'agent/agent(e) de maintenance du bâtiment travaille seul·e ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable, à partir de consignes orales ou écrites, de plans ou de schémas.

#### Activités et tâches principales du poste :

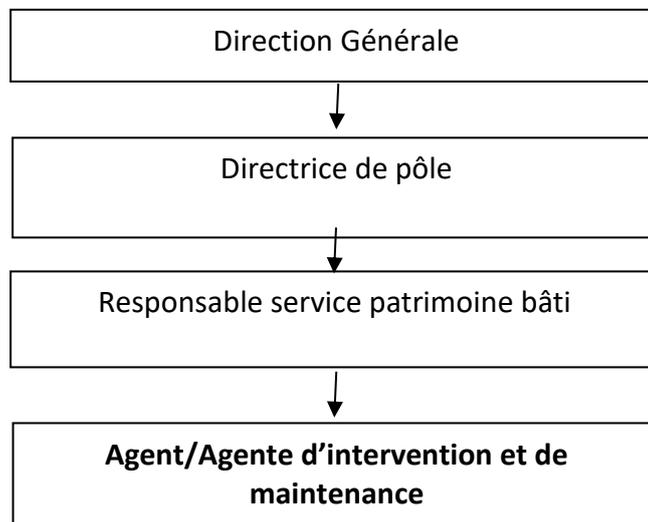
- **Diagnostiquer et contrôler les bâtiments intercommunaux**
  - Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments.
  - Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif dans la limite de ses capacités techniques et habilitations.
  
- **Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments intercommunaux**
  - En électricité : identifier des pannes et les diagnostiquer, veiller à la bonne application des mesures de protection, intervenir sur des installations électriques dans la limite de l'habilitation délivrée.
  - En plomberie et chauffage : entretenir les installations de chaufferies dans la limite des formations délivrées.
  - En serrurerie : maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments.

- En aménagement : réaménager des locaux et aménager l'intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds...), exécuter des travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture, installation de mobilier).
  - Passer des commandes de fournitures et de matériels
  - Renseigner le tableau de suivi des travaux et veiller à la bonne coordination
- **S'assurer de la bonne réalisation des travaux sur le patrimoine bâti**
    - Consulter sur devis des prestataires (artisans – associations).
    - Programmer et suivre les interventions des prestataires
    - Informer les usagers/usagères et les utilisateurs/utilisatrices des travaux programmés et/ou en cours d'exécution
    - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments
    - Programmer et suivre les interventions des agents communaux, le cas échéant
    - Informer l'assistante du service des travaux effectués

**Activités et tâches secondaires du poste :**

- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Nettoyer son lieu de travail après intervention
- Travailler en équipe

**Positionnement hiérarchique :**



### Relations fonctionnelles :

#### **En interne :**

Échanges avec le personnel de l'établissement

#### **En externe :**

Relation avec les élus et agents communaux, les prestataires, les entreprises ou les associations

### Exigences requises :

#### **Formations et qualifications demandées :**

- C.A.P. maintenance de bâtiments de collectivités ou BAC Pro aménagement ou finition du bâtiment
- **Titulaire du permis B indispensable**
- Habilitations électriques BT et de travail en hauteur souhaitables

#### **Compétences nécessaires :**

##### ➤ **Compétences professionnelles & techniques**

- Connaissances de base dans les corps de métier du bâtiment
- Être autonome et polyvalent·e
- Être méticuleux·se
- Savoir utiliser le pack office (Excel principalement) et les outils internet (messagerie, commandes en ligne)
- Savoir planifier ses activités
- Prévoir et maîtriser la diversité des équipements (matériels et matériaux) nécessaires

##### ➤ **Qualités relationnelles**

- Avoir le sens du contact et savoir travailler en équipe
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public

### Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **C**

Filière(s) : **Technique**

Cadre(s) d'emplois : **Adjoints techniques territoriaux**

#### Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Véhicule de service
- Outillage électroportatif
- Téléphone portable

#### Conditions et contraintes d'exercice :

- Déplacements en véhicule fréquents
- Disponibilité téléphonique

En cas de nécessité de service, les horaires peuvent être décalés à tout moment.

#### Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Qualité de la maintenance
- Qualité de la gestion du chantier
- Qualité du relationnel
- Application des règles de sécurité

#### Informations de recrutement :

**Date de prise de poste : 02/05/2025**

**Résidence administrative :** Site Anna Rodier 63600 AMBERT et déplacements quotidiens sur l'ensemble des sites d'ALF

**Temps de travail :** 35h hebdomadaire

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle santé et prévoyance

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les titulaires) avant le 20/04/2025 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT ou sur [recrutement@ambertlivradoisforez.fr](mailto:recrutement@ambertlivradoisforez.fr)**